

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

1. TIPO DE INFORME			
INFORME PARCIAL Cuota Número <u>1</u>		INFORME FINAL	
☒		☐	
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN			
Contrato No. 4146.010.26.1.0565 de 2022			
Nombre completo del contratista: MAURA NASLY MOSQUERA MOSQUERA			
Documento de identificación: C.C. 31.379.836			
Nombre del Supervisor: MAURICIO RIVAS NIETO			
Organismo: SECRETARIA DE BIENESTAR SOCIAL			
Objeto del contrato: Prestar los servicios profesionales a la Secretaría de Bienestar Social			
3. INFORME JURÍDICO			
Fecha de Inicio 01/feb/2022		Fecha terminación 30/jun/2022	
Modificación(es) al Contrato: N/A			
Suspensión: N/A			
Reanudación: N/A			
Cesión: N/A			
Terminación anticipada: N/A			
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO			
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de VEINTICINCO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA MIL PESOS MCTE. (\$25.270.000)			
Adición: N/A			
Prórroga: N/A			
Información para Retención en la fuente:			
Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO	
• Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X	
• Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X	

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN		VERSIÓN 1
	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
\$25.270.000	\$5.054.000	-0-	\$20.216.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7825563824 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1309908330 Operador: SOI Fecha de Pago: 02 DE FEBRERO DE 2022 Periodo de pago de la seguridad social: FEBRERO DE 2022

Observaciones al informe financiero y contable: NA

5. INFORME TÉCNICO

Concepto Supervisor:

Obligación específica 1.

Apoyar y documentar la transversalización del enfoque diferencial en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro.

Actividad realizada:

- ✓ Apoyo jurídicamente la elaboración de la estrategia de transversalización del enfoque étnico racial y diferencial 2022.

La contratista señala que no ha recibido instrucciones con relación al documento estrategia.

Obligación específica 2.

Elaborar el plan de trabajo de acuerdo con las actividades asignadas.

Actividad realizada:

- Documento realizado por la contratista y que envió por correo electrónico para revisión de la coordinación.

Obligación específica 3.

Realizar enlace con el observatorio de políticas sociales, para el proceso de caracterización y seguimiento.

Actividades realizadas:

- Apoyo la elaboración de los requerimientos solicitados por el Observatorio de Políticas Sociales.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

- Participo en las reuniones que convoque el Observatorio de Políticas Sociales.

La contratista recibió instrucciones por parte de la coordinación para atender requerimientos del enlace del Observatorio, Cesar Ramírez, con quien acordó la creación de un Drive para compartir la información institucional del proceso de la política pública CaliAfro, el envío de un borrador de orfeo para solicitar concepto jurídico a la Dirección de Gestión Jurídica Pública acerca del alcance de la facultad del señor alcalde para ajustar el plan indicativo de la política. También le indicó el compromiso del equipo de formular el proyecto para el Sistema General de Regalías para el fortalecimiento de las organizaciones de base afro y formas y expresiones organizativas afro. Igualmente, compartió la información del DANE acerca de la población negra, afrocolombiana, raizal y palenquera residente en Santiago de Cali.

Obligación específica 4.

Apoyar la articulación interinstitucional en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro con los Organismos que le sean asignados.

Actividades realizadas:

- Apoyo jurídicamente el proceso de seguimiento de la Política Pública CaliAfro.
- Reviso jurídicamente los avances en la vigencia 2021.

Señala la contratista que elaboró el documento Concepto Jurídico Capacidad Jurídica y Fiscal de los Consejos Comunitarios de Comunidades Negras a solicitud del titular de la Subsecretaría. Compartió el documento con la coordinación de Asuntos Jurídicos y la abogada de la Subsecretaría al igual que con los enlaces de los organismos Educación y Cultura, por WhatsApp que le requirieron sobre el tema.

Obligación específica 5.

Consolidar informes y apoyar los espacios con el Consejo Territorial Afro y apoyar la secretaría técnica de la misma.

Actividad realizada:

Apoyo la agenda modificatoria desde la perspectiva jurídica.

Informa la contratista que elaboró el documento Estado del Arte Proceso Modificatorio Decreto 0731 de 2019 Consejo Territorial de Participación y Concertación de Comunidades Afrocolombianas, Negras, Palenqueras y Raizales "Consejo Territorial CaliAfro", en seguimiento al concepto de la abogada encargada de la revisión del decreto proyectado en el año 2021 y está atenta a los comentarios e instrucciones por parte de la coordinación y del titular de la Subsecretaría.

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

También participó virtualmente en reunión de presentación del informe final proyecto línea base 2021; en la Mesa de Trabajo para el ajuste del Formato de Caracterización DUB y en reunión virtual Sensibilización del Sistema de Información DARUMA

Obligación específica 6.

Realizar el litigio y defensa jurídica del Equipo CaliAfro de acuerdo a los requerimientos hechos por la comunidad y entes de control.

Actividades realizadas:

- ❖ *Elaboro los argumentos técnicos para la defensa jurídica en la elaboración de los derechos de petición y acciones constitucionales.*
- ❖ *Elaboro los borradores de las respuestas a los entes de control.*
- ❖ *Ejecuto seguimiento y realizo el envío digital a los destinatarios de los Orfeos de derechos de petición y acciones constitucionales.*

Elaboró la contratista el borrador del reporte sobre discriminaciones población afro vigencias 2020 - 2021 para el diagnóstico de la Política Pública de Derechos Humanos que remitió la coordinación de planeación de la dependencia así como los listados de atención jurídica - orfeos proyectados y enviados correspondientes a enero y febrero. También envió la información solicitada por la abogada de la Personería Distrital de Santiago de Cali.

Con relación a los siguientes procesos pendientes señala lo siguiente:

- A. *Documento a la Procuraduría General de la Nación Delegado Asuntos Étnicos: Trazabilidad de la atención integral al Consejo Comunitario Raíces del Cauca Sector Brisas del Cauca – Jarillón de Cali: no ha recibido respuesta del ente de control.*
- B. *Elaboró borrador de traslado de concepto jurídico recibido de la Dirección de Gestión Jurídica Pública que está pendiente de trámite, en el que se señala que la Gerencia de Plan Jarillón debe convocar mesa de trabajo para la elaboración del documento protocolo de garantía a no desalojo de las viviendas de la comunidad hasta no se compre el predio postulado por el Consejo Comunitario de Comunidades Negras Raíces del Cauca ante la ANT para su reubicación colectiva.*

Obligación específica 7.

Realizar la proyección y elaboración de los requerimientos del Equipo CaliAfro.

Actividad realizada:

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

- ✓ Participo reuniones, elaborar informes solicitados relacionados con las actividades de sus obligaciones.

La contratista participó de reunión del grupo Judicial Bienestar y elaboró y envió el listado tareas jurídicas pendientes y creó el Drive de los soportes respectivos.

Obligación específica 8.

Apoyar y documentar el proceso de articulación interinstitucional en el marco de la transversalización de la Política Pública.

Actividad realizada:

 *Brindo la información jurídica que requieran los integrantes del Consejo Territorial CaliAfro.*

La contratista señala que no ha ejecutado tareas con relación a esta obligación.

Obligación específica 9.

Suministrar información en temas relacionados con el proyecto de "Apoyo en la institucionalización de los enfoques étnico-racial y diferencial en el marco de la implementación de la Política Pública CaliAfro en Santiago de Cali", que facilite la elaboración del plan de trabajo.

Actividad realizada:

 *Brindo la atención técnica requerida por los organismos responsables de la Política Pública CaliAfro y la Administración Central de Santiago de Cali, entidades del orden departamental, nacional e internacional.*

La contratista señala que no ha ejecutado tareas con relación a esta obligación.

Obligación específica 10:

Las demás actividades inherentes al objeto del contrato y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social.

Actividades realizadas:

 *Envío y leer las convocatorias y flyers de los chats del Programa CaliAfro, del Organismo, de los grupos: de Asuntos Jurídicos, Judicial Bienestar y el de Seguimiento a Orfeo.*

1. Boletín No. 007 Corte Constitucional presenta su Constitución Política adaptada para niños, niñas y adolescentes.

2. Comunicado 1. Sentencia SU020-22. La Corte declaró el estado de cosas inconstitucional (ECI) por el bajo nivel de implementación del componente de garantías de seguridad de la población

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)		MAJA01.04.03.18.P02.F04
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL		VERSIÓN 1
			FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA 01/oct/2019

firmante en tránsito a la vida civil, previsto en el numeral 3.4 del Acuerdo Final de Paz, desarrollado por normas constitucionales y legales.

 *Envío documentos digitales, convocatorias y flyers a los correos electrónicos de los grupos de valor del programa, los grupos de WhatsApp de activistas afro y líderes sociales en general y a los correos del equipo CaliAfro.*

- A. Envío Boletín Gráfico Corte Constitucional Autoridades están obligadas a proteger el derecho a la vivienda de personas en condiciones de extrema vulnerabilidad, resguardado por el principio de confianza legítima, en procedimientos de desalojo.*
- B. Informo sobre la Desigualdad Global 2022. Resumen Ejecutivo.*
- C. Informo Mundial sobre la Protección Social 2020–2022. La protección social en la encrucijada: en busca de un futuro mejor. Resumen Ejecutivo. Organización Internacional del Trabajo. OIT.*
- D. Realizo Un asesor especial para investigar el racismo y la discriminación en la ONU. IPS Noticias.*

La contratista está compilando libros digitales acerca de los afrodescendientes cuyas copias subirá al Drive de evidencias y lo compartirá con el equipo CaliAfro y con el enlace del Observatorio de Políticas Sociales así como también con los enlaces de los organismos corresponsables de la Política Pública CaliAfro.

La contratista compartió y difundió en las redes sociales las noticias y links del organismo y participa en eventos relacionados con los derechos étnicos y el enfoque diferencial étnico racial afro.

-  *Evento de Red de Ciudades Cómo Vamos Calidad de vida y sostenibilidad ¿Cómo construir ciudades resilientes? Presentación de resultados 2da. Encuesta Virtual.*
-  *Boletín No. 008 de la Corte Constitucional. Corte advierte que etnoeducadores deben gozar de condiciones laborales dignas y justas, equivalente a las de los demás docentes.*

La contratista compartió con el Programa Corazón Contento (Comedores), la Subsecretaría de Equidad de Género y la Subsecretaría de Atención Integral a Víctimas, noticias, documentos y eventos relacionados con la misionalidad de las dependencias.

- (i) Estrategia de Protección Social del Programa Mundial de Alimentos – ALC.*
- (ii) Documentos del 66º Período de Sesiones de la Comisión de la Condición Jurídica y Social de la Mujer (CSW66).*

 ALCALDÍA DE SANTIAGO DE CALI GESTIÓN JURÍDICO ADMINISTRATIVA GESTIÓN CONTRACTUAL	SISTEMAS DE GESTIÓN Y CONTROL INTEGRADOS (SISTEDA, SGC y MECI)	MAJA01.04.03.18.P02.F04	
	INFORME PARCIAL Y/O FINAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y APOYO A LA GESTION PERSONA NATURAL	VERSIÓN	1
		FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	01/oct/2019

(iii) <i>Hacia la sociedad del cuidado. Los aportes de la Agenda Regional de Género en el marco del desarrollo sostenible. CEPAL.</i> (iv) <i>Recomendación General del Comité de Expertas del MESECVI (No. 1) Legítima defensa y violencia contra las mujeres.</i> (v) <i>Guía Práctica Movilidad Humana ¿Cómo hacer más efectiva la protección a la unidad familiar y la reunificación familiar en situaciones de movilidad humana y movimientos mixtos, y en contexto de pandemia? CIDH – OEA.</i>
<i>La contratista recibió, leyó y analizó los siguientes documentos enviados por la Dirección de Gestión Jurídica Pública:</i> (i) <i>Ventana al Derecho No. 24 Enero 2022.</i> (ii) <i>Boletín Relatoría Jurídica No. 01 2022.</i>
Recibo a Satisfacción de Servicios: NA
Constancia de Paz y Salvo: NA
Observaciones al informe técnico: NA
A. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA
NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.
B. FIRMAS RESPONSABLES
<div style="text-align: center;">  <hr style="width: 40%; margin: 0 auto;"/> MAURICIO RIVAS NIETO Nombre y firma del supervisor </div>
Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, 21 de febrero de 2022